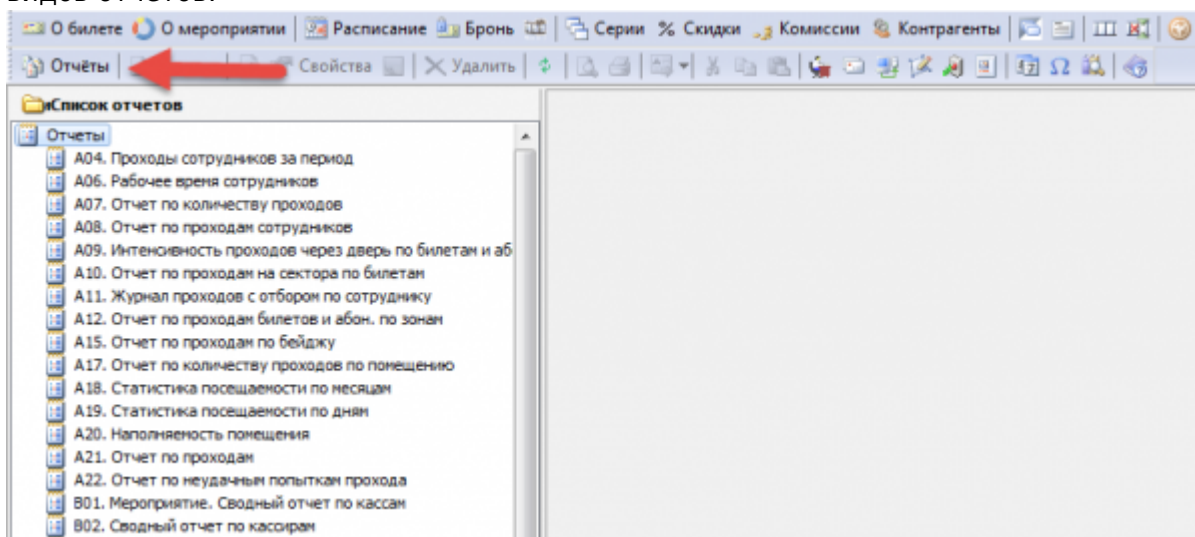


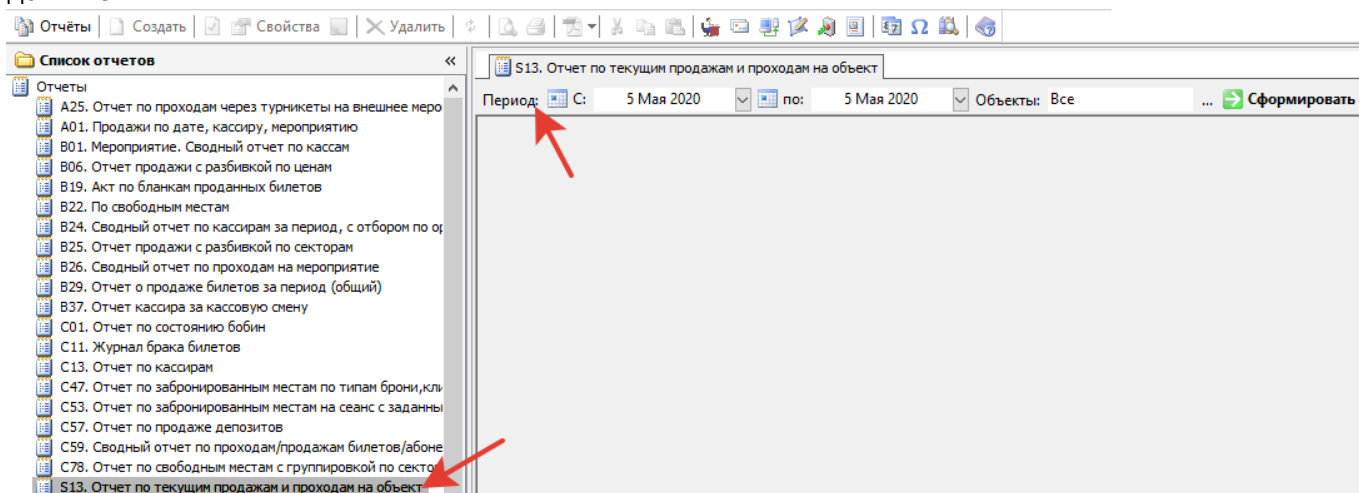
Режим «Отчеты»

Режим «Отчеты» предназначен для формирования различных отчетов по продажам, бронированию, брак у билетов; реализации билетов и абонементов, мероприятиям, кассирам, бобинам. Все отчеты можно экспортировать в Microsoft Excel или сохранить в формате PDF.

Для того чтобы перейти в режим «Отчеты», нажмите кнопку на панели команд либо выберите через меню «Продажи» пункт «Отчеты». Появится главное окно режима со списком доступных видов отчетов:



Выберите из списка слева нужную форму отчета, щелкнув по нему 2 раза левой кнопкой мыши. В главном окне приложения справа появится строка настройки фильтра данных, формирующих отчет. В большинстве отчетов это период, за который необходимо получить данные.



После того, как настроите фильтр, нажмите кнопку «Сформировать». В главном окне приложения появится отчет:

S13. Отчет по текущим продажам и проходам на объект

Период: С: 1 Апреля 2020 по: 5 Мая 2020 Объекты: Парк мечты Сформировать

Версия: 007.013
 Объект: Парк мечты
 Период: с 01.04.2020 по 05.05.2020
 Отчет сгенерировал: Титов Т.
 Время формирования: 05.05.2020 в 18:15

Отчет по текущим продажам и проходам на объект

Услуга	Вид цены	Продано билетов			Возвращено билетов			Использовано билетов		
		Одиночных	Групповых	Возм. проход.	Одиночных	Групповых	Возм. проход.	Одиночных	Групповых	Прошло
Времена года	Взрослый	4	0	4	3	0	3	0	0	0
	Итого по услуге:	4	0	4	3	0	3	0	0	0
Входной билет	Вечерний билет	42	0	42	0	0	0	0	0	0
	Итого по услуге:	42	0	42	0	0	0	0	0	0
Входной билет + Fast pass	Детский + Fast pass	4	0	4	0	0	0	0	0	0
	Итого по услуге:	4	0	4	0	0	0	0	0	0
	Итого:	50	0	50	3	0	3	0	0	0

Отчетную информацию с заголовками и таблицей можно экспортировать в Excel или сохранить в формате PDF. Для этого выберите пункт «Экспорт» в меню «Действия» или кнопку на панели команд (рис.5.4).

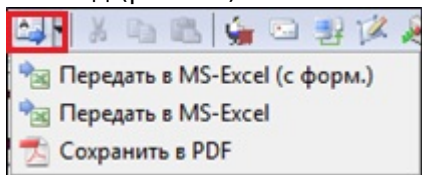


Рис.5.4. Экспорт отчета

При выборе «Передать в MS-Excel» откроется окно программы Microsoft Excel и будет сформирован отчет (рис.5.5), а знак из рис.5.4 изменится на другой (рис.5.6).

Версия: 007.013
 Объект: Парк мечты
 Период: с 01.04.2020 по 05.05.2020
 Отчет сгенерировал: Титов Т.
 Время формирования: 05.05.2020 в 18:15

Отчет по текущим продажам и проходам на объект

Услуга	Вид цены	Продано билетов			Возвращено билетов			Использовано билетов		
		Одиночных	Групповых	Возм. проход.	Одиночных	Групповых	Возм. проход.	Одиночных	Групповых	Прошло
Времена года	Взрослый	4	0	4	3	0	3	0	0	0
	Итого по услуге:	4	0	4	3	0	3	0	0	0
Входной билет	Вечерний билет	42	0	42	0	0	0	0	0	0
	Итого по услуге:	42	0	42	0	0	0	0	0	0
Входной билет + Fast pass	Детский + Fast pass	4	0	4	0	0	0	0	0	0
	Итого по услуге:	4	0	4	0	0	0	0	0	0
	Итого:	50	0	50	3	0	3	0	0	0

Рис.5.5. Пример экспорта отчета в Excel

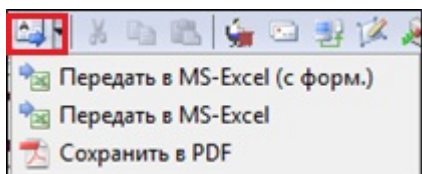


Рис.5.6. Экспорт отчета 2

При выборе «Сохранить в PDF» откроется дополнительное окно, в котором необходимо задать имя файла, выбрать папку для сохранения документа и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены операции сохранения нажмите кнопку «Отмена» (рис.5.7). Знак из рис.5.4 изменится на другой (рис.5.8).

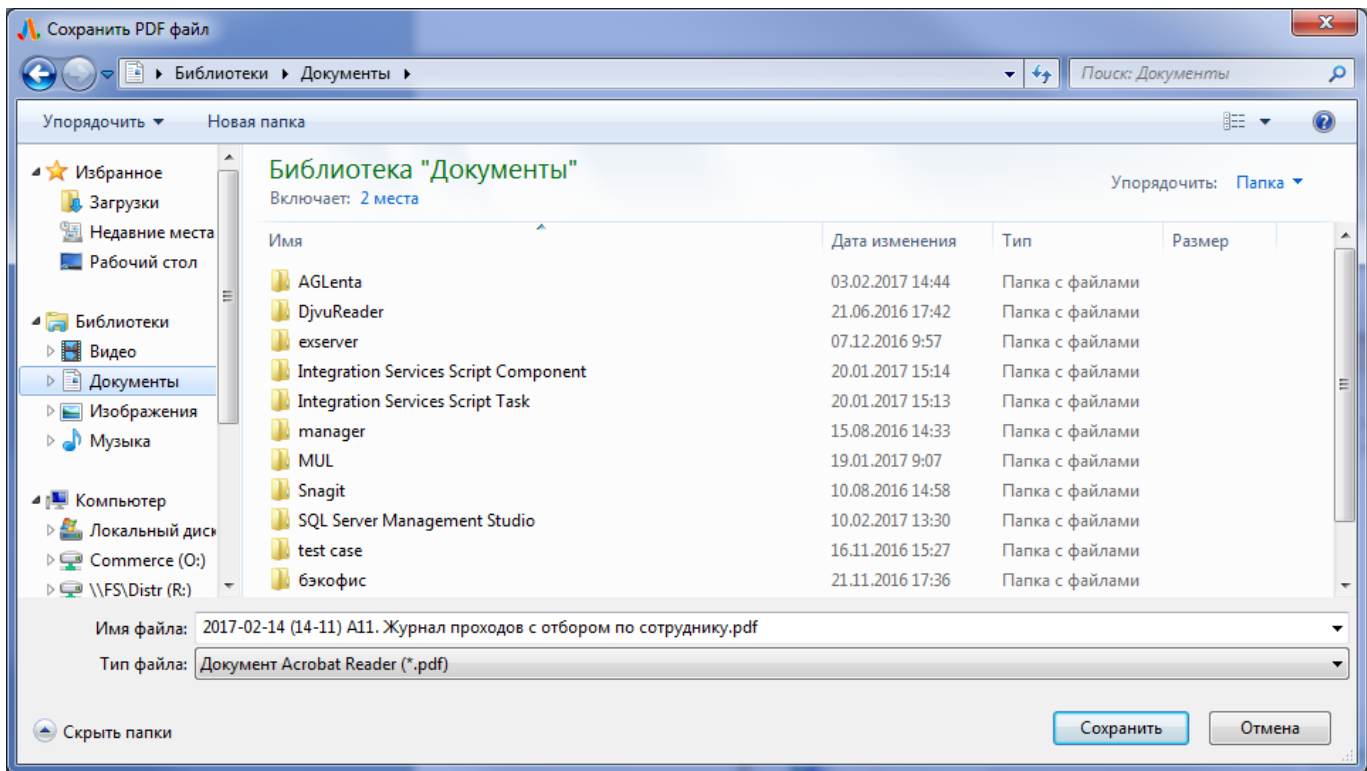


Рис.5.7. Сохранение отчета в PDF-формате

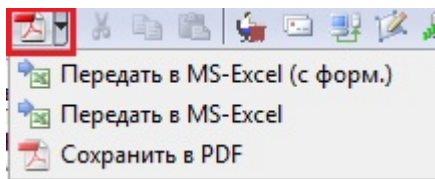


Рис.5.7. Экспорт отчета 3

Управление отчетами

Режим «Управление отчетами» предназначен для загрузки новых форм отчетов.

Для того чтобы перейти в данный режим работы, выберите пункт «Управление отчетами» в меню «Конфигурация». В окне «Список отчетов» отображаются формы отчетности доступные в системе. Кнопки управления отчетами расположены на панели инструментов главного окна приложения. С помощью кнопок можно добавлять комментарии и новые отчеты, удалять отчеты (рис.5.1.1).

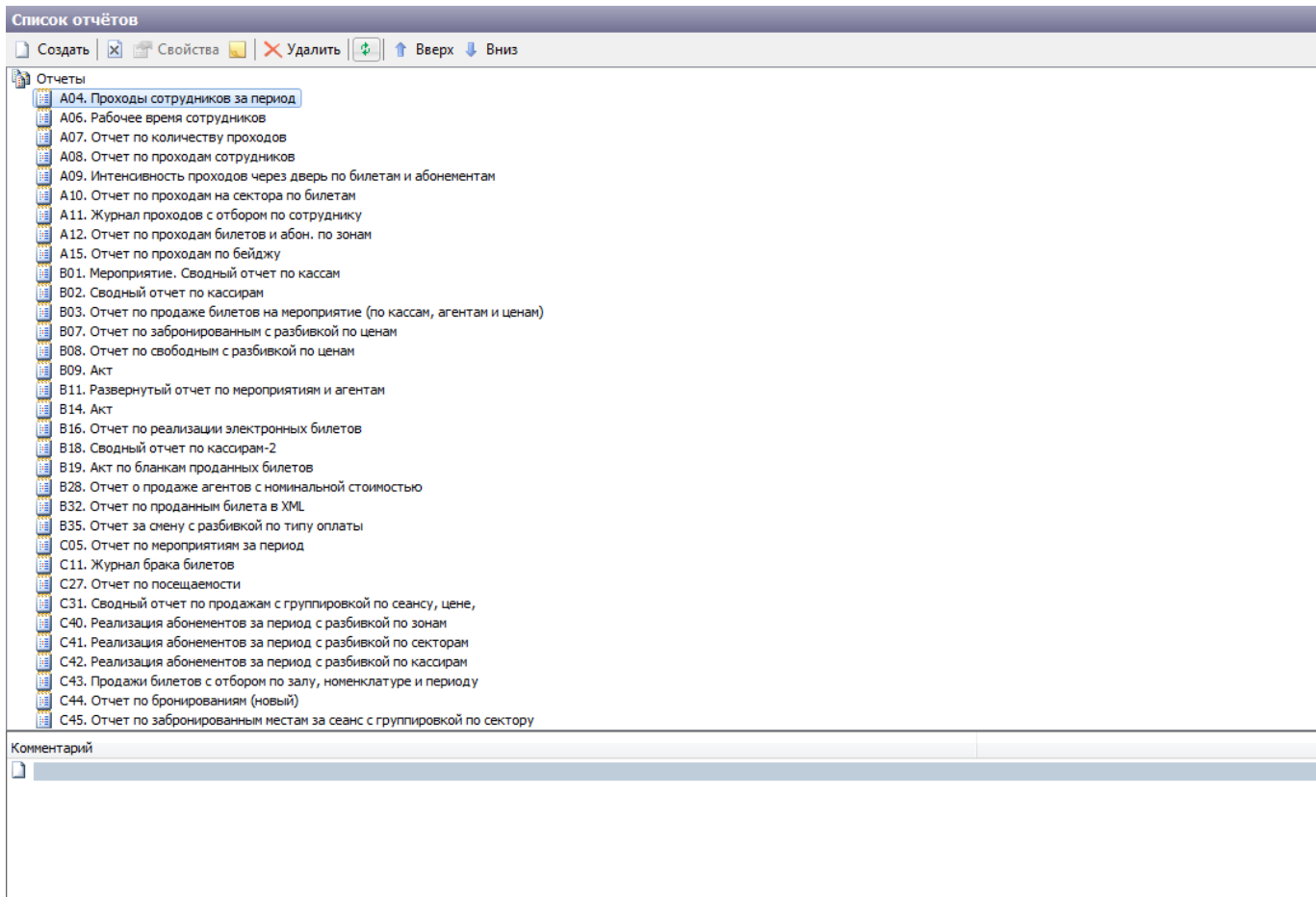
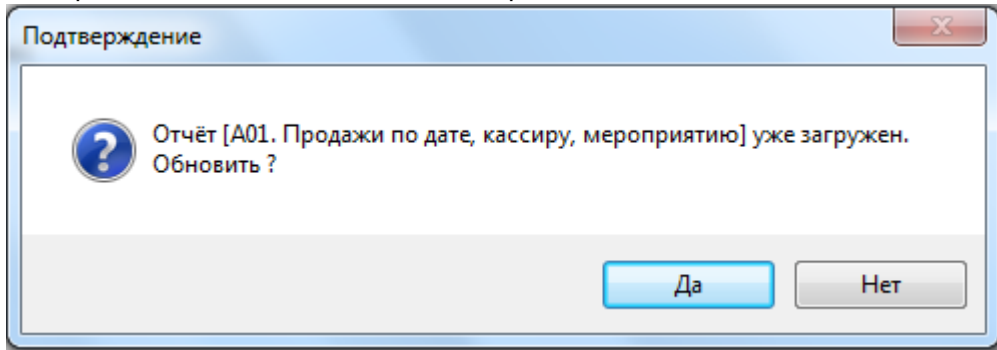


Рис.5.1.1. Режим «Управление отчетами»

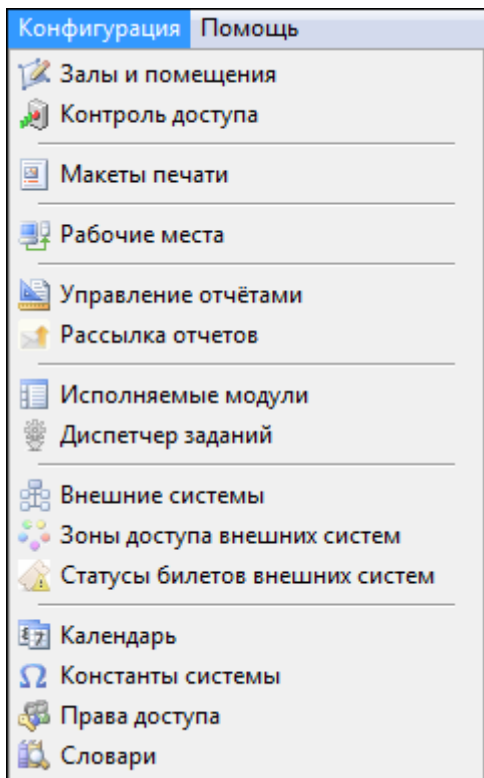
Чтобы загрузить новый отчет, нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов главного окна приложения либо на кнопку «Создать» в окне «Список отчётов». Через открывшееся диалоговое окно укажите путь к файлу, задающему новый отчет, и нажмите кнопку «Открыть». В списке появится новый отчет.

Чтобы обновить существующий отчет, нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов либо, щелкнув правой кнопкой мыши по нужному отчету, выберите пункт «Создать» в контекстном меню. Через открывшееся диалоговое окно укажите путь к файлу и нажмите «Открыть», появится окно с подтверждением обновления отчета, нажмите «Да»:

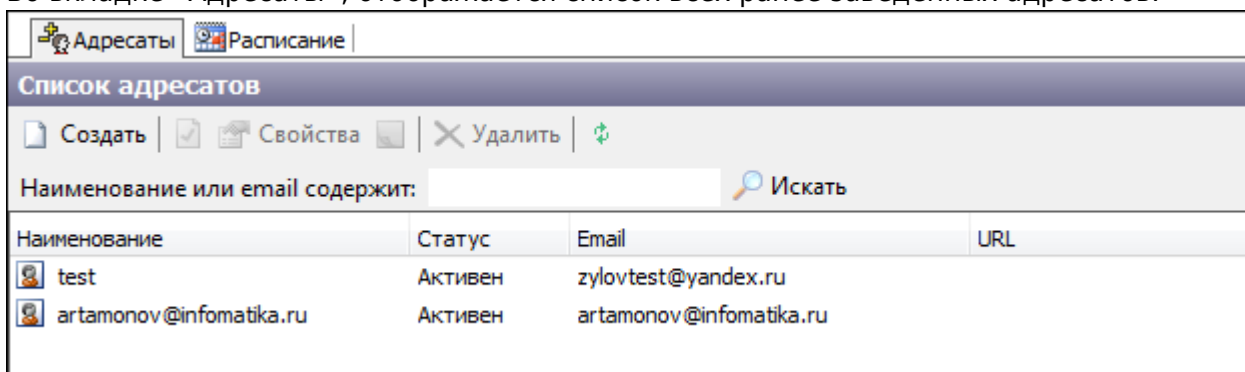


Рассылка отчетов

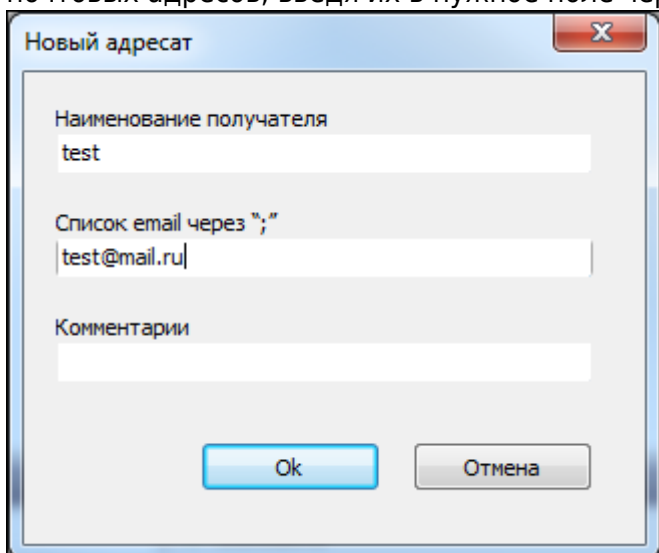
Переход к рассылке отчетов осуществляется в меню «Конфигурация». Окно рассылки отчетов состоит из вкладок «Адресаты» и «Расписание».



Во вкладке «Адресаты», отображается список всех ранее заведенных адресатов.



Для создания нового адресата нажмите кнопку «Создать». В открывшемся меню вводится наименование, почтовый адрес получателя. На одного адресата можно добавить несколько почтовых адресов, введя их в нужное поле через «;».



Ниже находится журнал отправки, в котором фиксируются все случаи отправки, для выбранного адресата.

ID	Дата события	Отчет	Получатель	Email	Код ошибки	Текст ошибки
1	20.06.2019 13:09:00-943	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
2	20.06.2019 15:09:19-093	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
3	20.06.2019 15:10:19-217	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
4	20.06.2019 16:09:29-800	B18. Сводный отчет по касорам-2	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
5	20.06.2019 17:30:45-417	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
6	21.06.2019 17:30:48-660	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
7	02.07.2019 13:05:17-107	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
8	02.07.2019 17:05:52-287	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
9	05.07.2019 16:45:37-183	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
10	05.07.2019 16:45:38-573	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
11	05.07.2019 16:45:39-590	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
12	05.07.2019 16:45:40-543	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
13	05.07.2019 16:45:41-403	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
14	06.07.2019 12:05:33-800	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
15	06.07.2019 12:15:54-0	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
16	06.07.2019 12:25:36-870	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	
17	06.07.2019 12:35:38-550	B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	test	zkyovtest@yandex.ru	0	

Во вкладке «Расписание» отображается список всех созданных рассылок.

Наименование отчета	Статус	Периодичность отправки	Дата отправки	Время отправки	День отправки	Дата окончания отправки	Выставляемая продукция
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	каждый день		17:30	1	21.06.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	19.06.2019	17:30		19.06.2019	
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	19.06.2019	14:05		19.06.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	19.06.2019	14:30		19.06.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	20.06.2019	13:05		20.06.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	20.06.2019	15:05		20.06.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	20.06.2019	15:30		20.06.2019	report_B25
B18. Сводный отчет по касорам-2	Активен	точная дата	20.06.2019	16:05		20.06.2019	
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Блокирован	точная дата	02.07.2019	00:00		02.07.2019	
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	02.07.2019	13:05		02.07.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	02.07.2019	17:05		02.07.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	точная дата	05.07.2019	16:05		05.07.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	каждый день		12:05	1	14.07.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	каждый день		12:15	1	13.07.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	каждый день	05.07.2019	12:25	1	13.07.2019	report_B25
B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам	Активен	каждый день		12:35	1	13.07.2019	report_B25

Для создания новой рассылки нажмите кнопку «Добавить» на панели управления. В открывшемся окне «Новый элемент расписания» необходимо выбрать отчет, периодичность его отправки и дату окончания отправки.

Новый элемент расписания

Отчет
тчет продажи с разбивкой по секторам

Периодичность отправки:
Точная дата

Дата отправки: 08.07.2019 Время отправки: 11:00:00

День отправки:
Понедельник

Дата окончания отправки
14.07.2019

Комментарий

Для выбора отчета необходимо нажать кнопку «Обзор», выбрать отчет из списка в открывшемся окне.

Выбор отчета

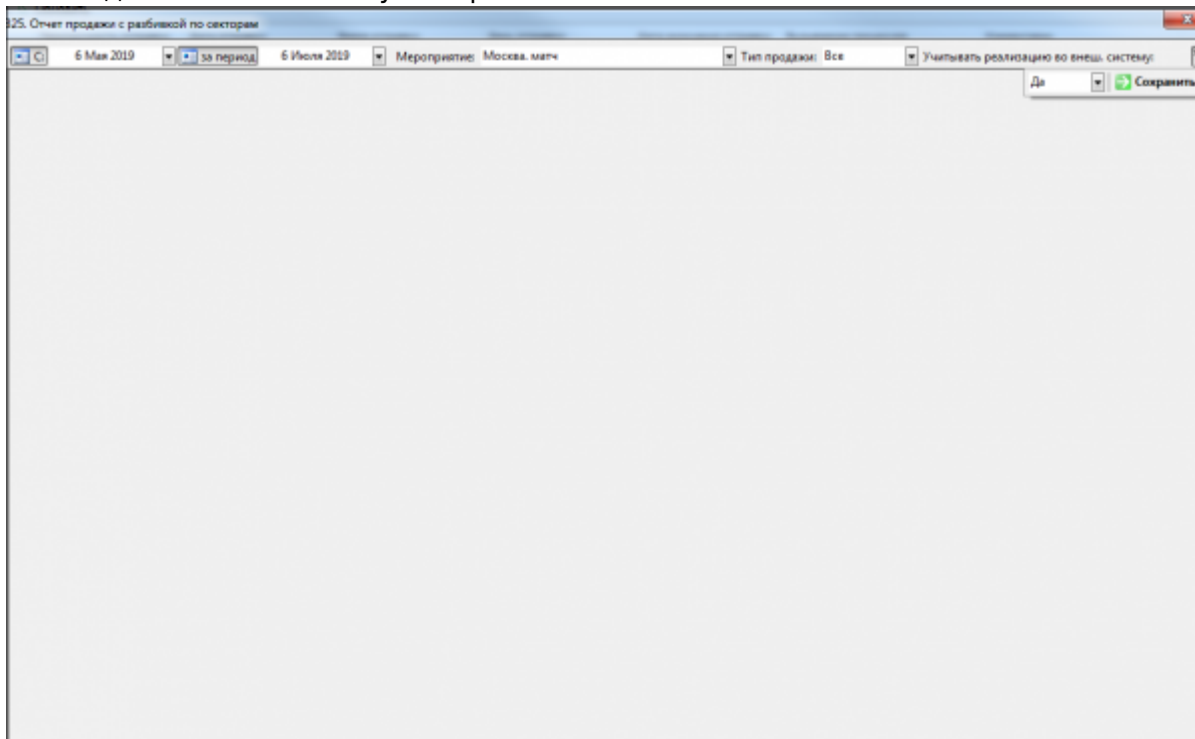
Отчеты

- A01. Продажи по дате, кассиру, мероприятию
- B01. Мероприятие. Сводный отчет по кассам
- A25. Отчет по проходам через турникеты на внешнее мероприятие
- B06. Отчет продажи с разбивкой по ценам
- B19. Акт по бланкам проданных билетов
- B22. По свободным местам
- B24. Сводный отчет по кассирам за период, с отбором по организатору
- B25. Отчет продажи с разбивкой по секторам
- B26. Сводный отчет по проходам на мероприятие
- B29. Отчет о продаже билетов за период (общий)
- B37. Отчет кассира за кассовую смену
- C01. Отчет по состоянию бобин
- C11. Журнал брака билетов
- C13. Отчет по кассирам
- C47. Отчет по забронированным местам по типам брони, клиенту, ключевому слову
- C53. Отчет по забронированным местам на сеанс с заданным ключевым словом.
- C57. Отчет по продаже депозитов
- C59. Сводный отчет по проходам/продажам билетов/абонементов/пригласитель
- C78. Отчет по свободным местам с группировкой по сектору
- S13. Отчет по текущим продажам и проходам на объект

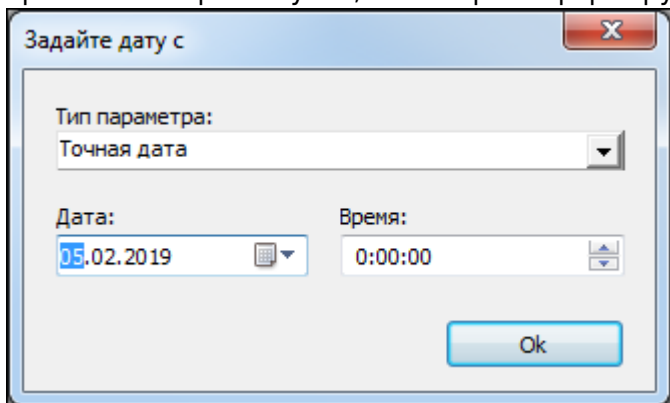
Для настройки периодичности, необходимо выбрать один из нескольких пунктов:

- **Точная дата** – настраивается дата и время отправки;
- **Каждый день** – настраивается только время отправки;
- **Раз в неделю** – Настраивается время отправки, день недели;
- **Раз в месяц** – настраивается время отправки, число месяца.

После необходимо задать дату окончания отправки, и нажать кнопку «Ok»
После нажатия откроется окно формирования отчета. В данном окне настраиваются все данные для формирования отчета (кроме времени, за которое формируется отчет). Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».



После сохранения необходимо в открывшемся окне «Задайте дату с» выбрать начало временного промежутка, за который сформируется отчет.



В окне «Задайте дату по» выбирается конец временного промежутка формирования отчета.

Задать дату по

Тип параметра:
Конец текущего дня

Дата: 05.07.2019

Время: 0:00:00

Ok

В нижней части окна для созданных рассылок выбираются адресаты. Для выбора адресата к выделенной рассылке, необходимо отметить его во вкладке «Выбор адресатов». Выбранный адресат появится во вкладке «Адресаты» для выбранной рассылки.

From:
<http://lenta-museum.infomatika.ru/> - **Лента-Музей**

Permanent link:
<http://lenta-museum.infomatika.ru/manager/otchety>

Last update: **21.05.2020 11:43**

