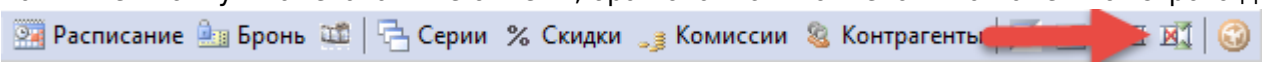
Журналы

Билеты

Режим предназначен для поиска проданных билетов с целью получения информации по бланкам билетов, их перепечатке или возврата.

Для начала работы в режиме «Билеты» выберите пункт «Билеты» в меню «Журналы», либо нажмите кнопку «Напечатанные билеты, брак бланков и билетов» на панели быстрого доступа:



Теперь программа работает в режиме «Билеты» (рис.18.1.1).

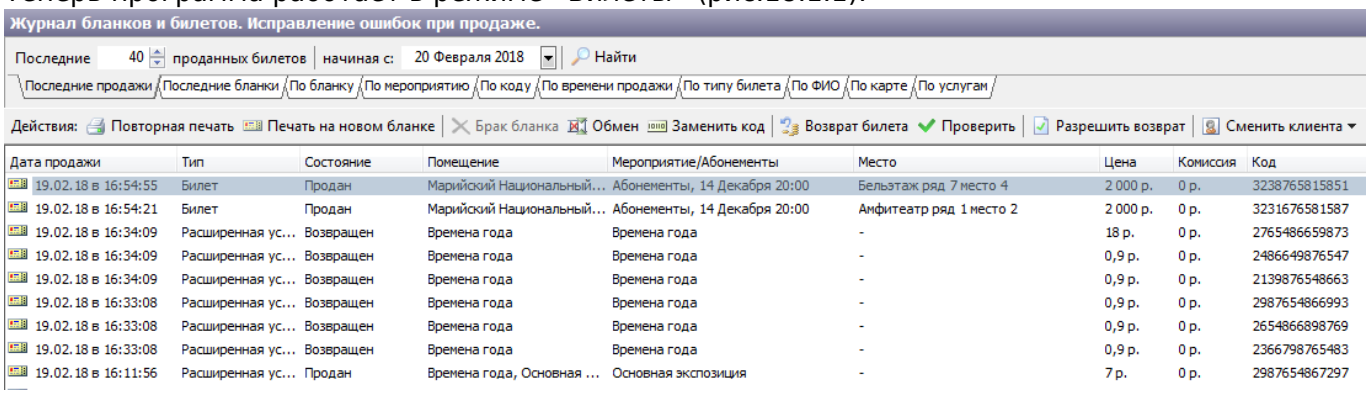
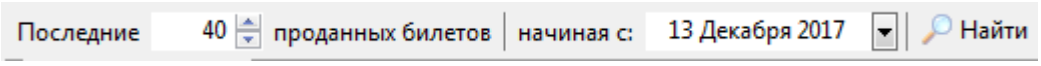


Рис.18.1.1. Режим «Билеты»

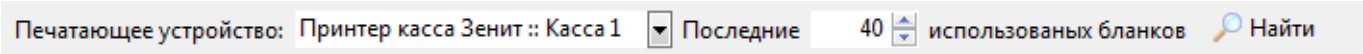
В данном режиме две верхние панели предназначены для настройки фильтра поиска. Ниже расположена панель действий, доступных только после выбора билета, над которым нужно провести операцию. Результат поиска помещается в таблицу снизу.

Поиск билетов и бланков, можно производить по различным фильтрам, представленных в виде закладок:

- последние продажи (поиск указанного количества последних реализованных билетов, начиная с указанной даты):



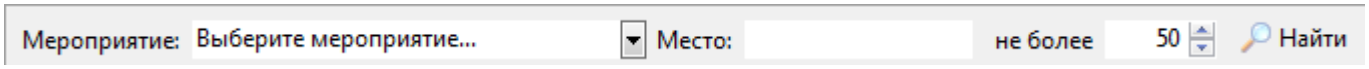
- Последние бланки (поиск указанного количества последних использованных бланков):



- по бланку (поиск указанного количества последних бланков билетов с указанием серии и номера бобины):

- по мероприятию (поиск указанного количества последних билетов, реализованных на

указанное мероприятие с учетом места):

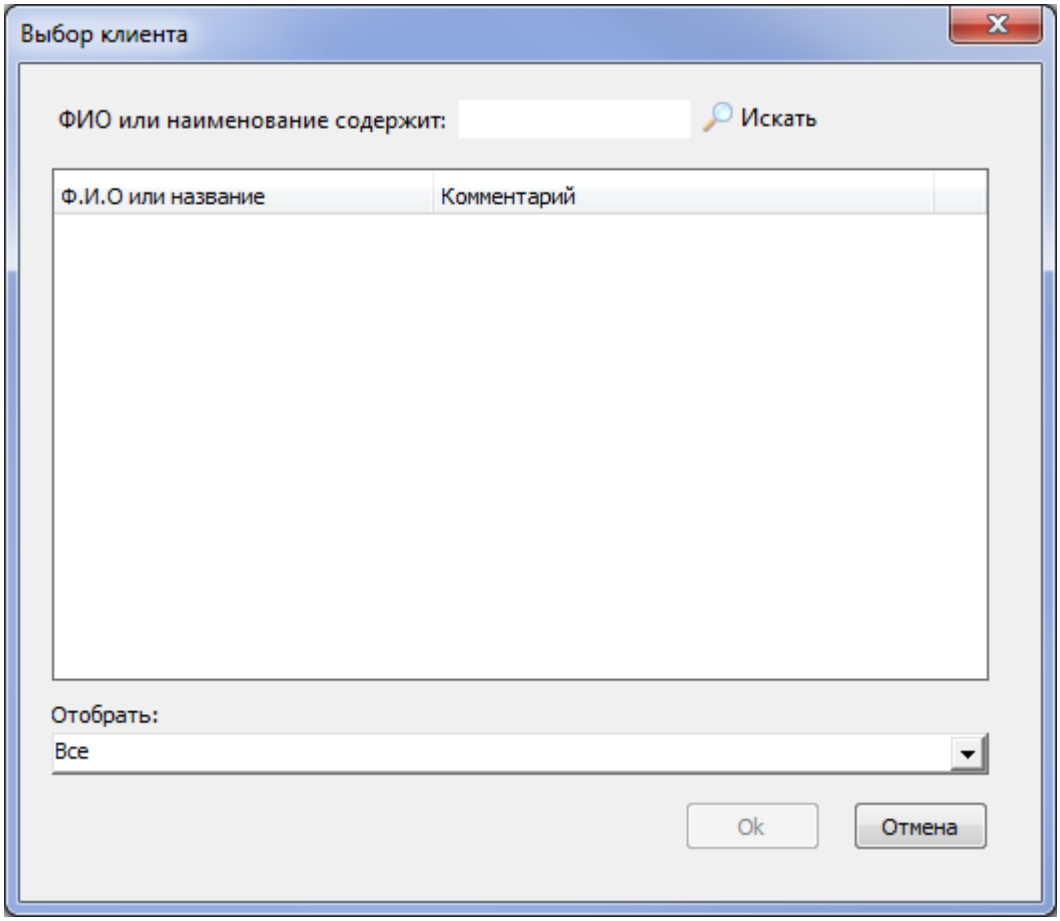


- по коду (поиск билета по коду):

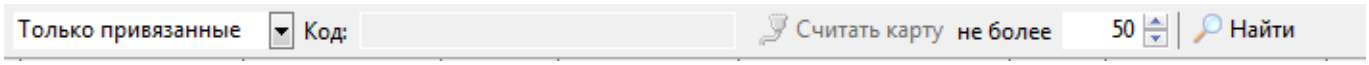
- по времени продажи (поиск указанного количества билетов, реализованных после указанного времени):

- по типу билета (поиск происходит по выбранному типу билета (обычный, электронный билет, купон):

- по ФИО (поиск происходит ФИО клиента, так же из раскрывающегося списка в нижней части окна указывается условия отбора: билеты, абонементы или все виды услуг):



- по карте (поиск происходит по карте клиента):



- по услугам (поиск билетов, проданных на услуги):

Запуск (обновление результатов поиска) фильтра происходит при нажатии на кнопку «Найти».

Результат поиска помещается в таблицу снизу. В ней указывается доступная информация по билету: дата и время продажи; состояние билета/абонемента; помещение; мероприятие/абонементы; место; цена билета; штрих-код; серия и номер бланка билета; тип оплаты; оператор, реализовавший билет.

В зависимости от выбранной закладки бланк билета может находиться в одном из следующих состояний:

- **«Создан»**;
- **«Продан»**;
- **«Возвращен»**.

Статусы типов бланков:

- **«Привязка»** – привязка бланка к билету;
- **«Напечатан»** – печать билета на бланке;
- **«Перепечатан»** – повторная печать билета на том же бланке;
- **«Брак»** – брак бланка;
- **«Замена бланка»** – замена бланка в билете на новый;
- **«Обмен с браком»** – обмен бланков между билетом и браком;
- **«Обмен в билетах»** – обмен бланков между билетами;
- **«Возврат»** – возврат билета;
- **«Брак по обмену»** – обмен между собой брака и билета;
- **«Обмен в билетах»** – обмен билетов между собой.

С билетом можно произвести следующие действия (соответствующие кнопкам на панели действий):

Повторная печать

Повторная печать билета с таким же серией и номером. Статус билета при этом изменится на «перепечатан».

Печать на новом бланке

Повторная печать билета с другими серией и номером. Статус бланка билета при этом изменится на «Брак» и появиться новый билет в конце списка со статусом «Замена бланка». Старый билет при этом станет недействительным.

При повторной печати или печати на новом бланке необходимо выбрать причину перепечатки из списка, либо вбить с клавиатуры причину самостоятельно (рис.18.1.2):

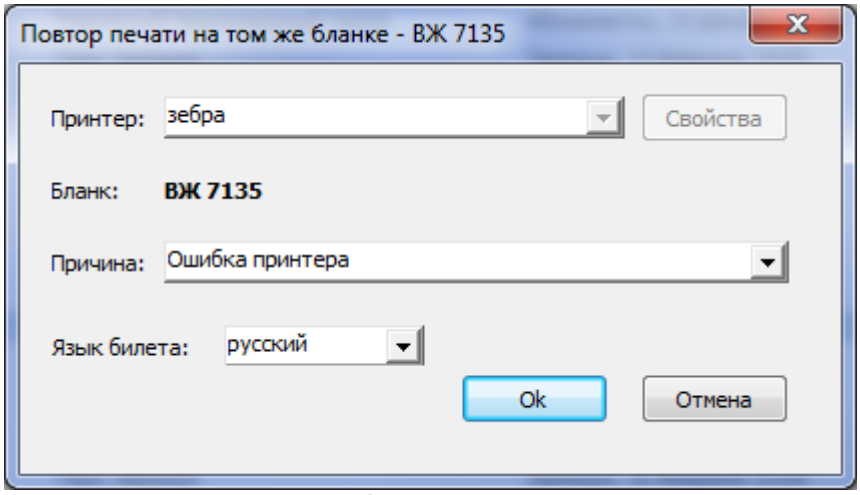


Рис.18.1.2. Повторная печать билет

Также можно выбрать язык перепечатываемого билета.

Брак бланка

Если выделить какой-либо неиспользованный бланк в списке, то можно пометить его как бракованный. Для этого выделите нужную позицию и нажмите кнопку «Брак бланка» на панели «Действия». При этом все свободные бланки с меньшей нумерацией, чем у помеченного, также станут бракованными (рис.18.1.3):

Дата продажи	Тип	Состояние	Помещение	Мероприятие/Абонементы	Место	Цена	Комиссия	Код	Серия	Номер	Тип оплаты
27.10.13 в 16:26:48	Билет	Напечатан	Казань Арена	Рубин Локомотив, 1 Апреля 20:00	Сектор 304 ряд 1 место 26	6 р.	0 р.	3237659097779	Test	176	Наличные
27.10.13 в 16:26:48	Билет	Напечатан	Казань Арена	Рубин Локомотив, 1 Апреля 20:00	Сектор 304 ряд 1 место 25	8 р.	0 р.	3234097676597	Test	177	Наличные
27.10.13 в 16:30:45	Билет	Напечатан	Волейбольный Центр С...	Зенит Локомотив /(Новосибирск),...	Сектор 14 ряд 14 место 20	100 р.	0 р.	3231576590979	Test	178	Наличные
27.10.13 в 16:30:45	Билет	Напечатан	Волейбольный Центр С...	Зенит Локомотив /(Новосибирск),...	Сектор 14 ряд 14 место 19	75 р.	0 р.	3238765909741	Test	179	Наличные
27.10.13 в 16:32:56	Билет	Напечатан	Волейбольный Центр С...	Зенит Локомотив /(Новосибирск),...	Сектор 5 ряд 14 место 5	100 р.	0 р.	3235909737659	Test	180	Наличные
27.10.13 в 16:33:41	Билет	Напечатан	Казань Арена	Рубин Локомотив, 1 Апреля 20:00	Сектор 107 ряд 32 место 1	6 р.	0 р.	3232727659095	Test	181	Наличные
27.10.13 в 16:33:41	Билет	Напечатан	Казань Арена	Рубин Локомотив, 1 Апреля 20:00	Сектор 107 ряд 32 место 3	8 р.	0 р.	3239765909717	Test	182	Наличные
-		Брак	-	-	-	-	-	-	Test	183	
-		Брак по обмену	-	-	-	-	-	-	Test	184	
27.10.13 в 16:34:33	Билет	Обмен в билетах	Волейбольный Центр С...	Россия-Польша, 11 Ноября 19:00	A2	20 р.	0 р.	3231476593971	Test	185	Наличные
-			-	-	-	-	-	-	Test	186	
-			-	-	-	-	-	-	Test	187	
-			-	-	-	-	-	-	Test	188	
-			-	-	-	-	-	-	Test	189	
-			-	-	-	-	-	-	Test	190	
-			-	-	-	-	-	-	Test	191	
-			-	-	-	-	-	-	Test	192	
-			-	-	-	-	-	-	Test	193	
-			-	-	-	-	-	-	Test	194	

Рис.18.1.3. Брак бланка

Обмен

Если ранее какие-то бланки билетов были забракованы, и нужно использовать нумерацию забракованных бланков, воспользуйтесь этим действием. Выберите нужный билет, нажмите кнопку Обмен. Далее в окне Коррекция смещения номера выберите серию и номер бланка, укажите причину обмена и нажмите Ok.

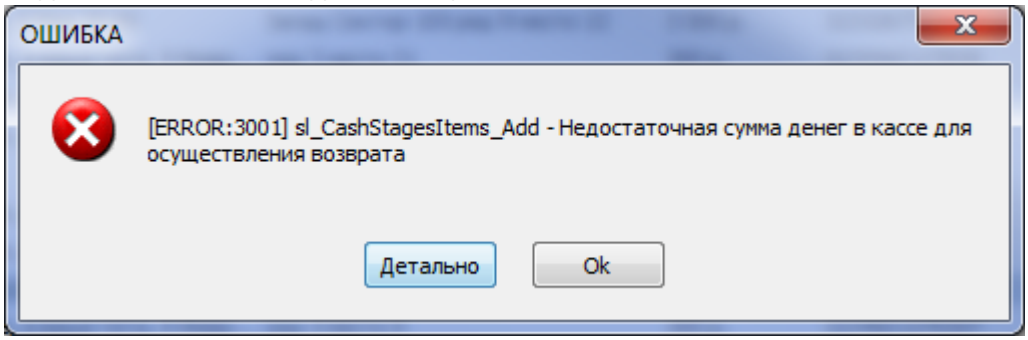
Заменить код

Данное действие применяется в случае работы с абонементами. Например, если сломалась пластиковая карта.

Возврат билета

Данный билет изменит свой статус на «Возвращен» и станет недействительным.

При возврате билета (с типом оплаты «Наличные») учитывается сумма по кассе, если сумма недостаточна, то выйдет сообщение об ошибке:



При возврате билета в диалоговом окне «Возврат билета» (рис.18.1.4) отображаются типы оплаты и суммы, которыми оплатили билет.

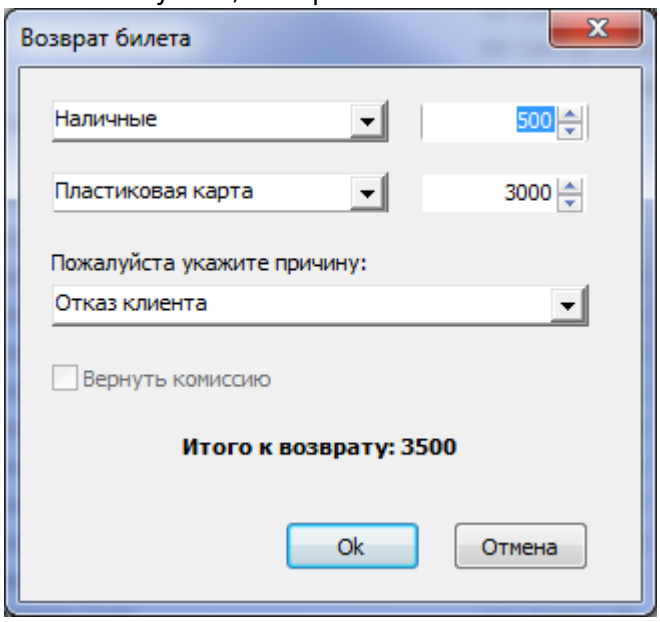
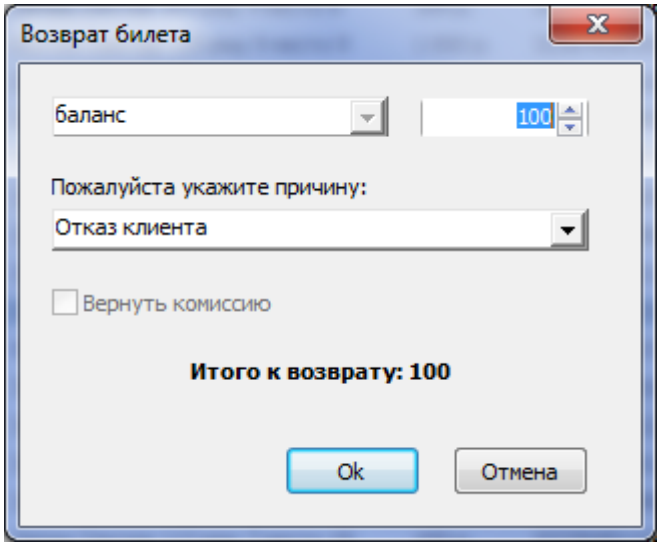


Рис.18.1.4. Возврат билета

Функционалом программы не запрещается менять суммы по типам оплаты. Например, билет оплатили 500р. наличными и 2500р. – пластиковой картой. Кассир может вернуть 1000р. наличными и 2000р. на пластиковую карту и т.д., ограничение лишь в том, что сумма по типам оплаты должна равняться сумме «Итого к возврату».

Если билет оплатили, списав средства с балансового договора, то тип оплаты изменить нельзя:



Проверить

Позволяет удалять документы, которые были в состоянии «Создан».

Сменить дату

Позволяет изменить дату прохода по билету. В открывшемся окне необходимо выбрать день и интервал посещения.

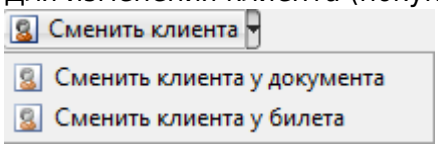
Разрешить возврат

Снимает ограничения на возможность возврата.

Если рабочее место оснащено считывателем штрих-кода, то для поиска билета достаточно войти в режим «Билеты» и считать штрих-код билета (например, для операции возврата).

Сменить клиента

Для изменения клиента (покупателя) выберите соответствующую операцию:



Журнал проходов

Режим предназначен для учета и поиска событий, связанных с проходом на территорию объекта.

Для начала работы в режиме «Журнал проходов» выберите пункт «Журнал проходов» в меню

«Журналы» (рис. 18.2.1):

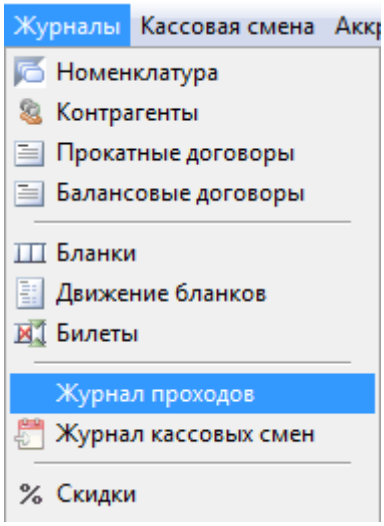


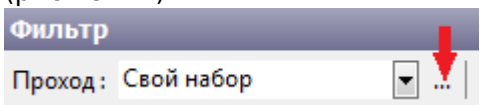
Рис.18.2.1. Переход в режим «Журнал проходов»

В данном режиме раздел «Фильтр» предназначен для настройки фильтра поиска. Результат поиска помещается в таблицу «Биллинг».

Параметры фильтра:

- **«КПП»** – в этом поле Вы можете задать КПП, через который был осуществлен проход.
- **«Проход»** – в этом поле Вы можете задать сектор, через турникет которого был осуществлен проход.
- **«Из зоны»** – из какого сектора осуществился проход.
- **«В зону»** – в какой сектор осуществился проход.
- **«Причина запрета прохода»** – из выпадающего списка выберите причину запрета прохода, если был запрет прохода.
- **«Состояние обработки»** – результат обработки.
- **«Тип ссылающегося объекта»** – из выпадающего списка выберите тип объекта.
- **«Направление»** – направление движения: вход или выход
- **«Период»** – определите дату, в рамках которой следует осуществить поиск
- **«Сортировка по дате»** – прямая (начиная от более ранней даты к более поздней) или обратная (начиная от более поздней к более ранней).
- **«Код»** – введите штрих – код билета, в рамках которого следует осуществить поиск
- **«Не более»** – количество выводимых позиций

Во всех полях можно задавать группу из списка возможных значений для этого параметра. Для этого в выпадающем списке параметра выберите «Свой набор» и нажмите на кнопку выбора (рис.18.2.2):



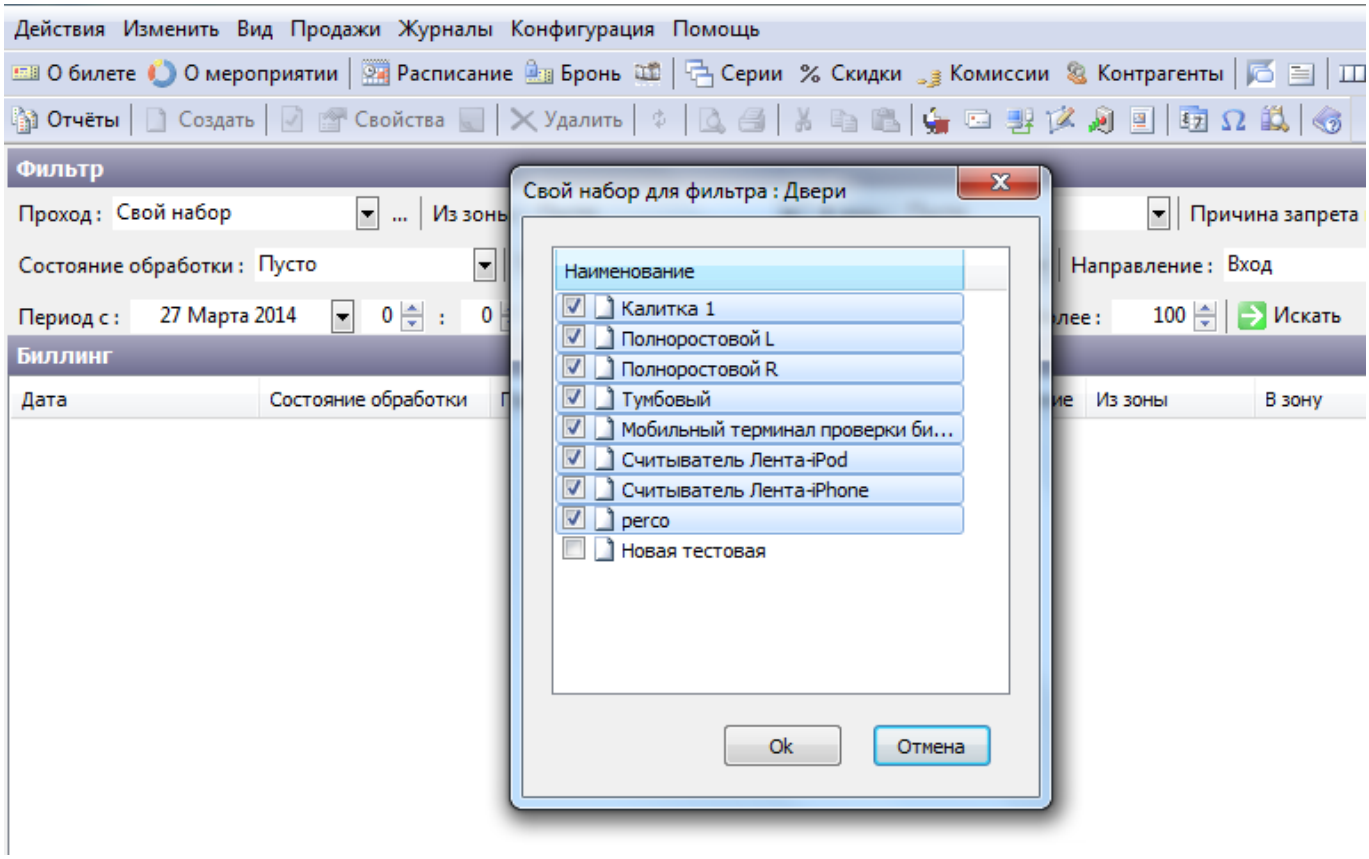


Рис.18.2.2. Фильтр поиска по своему набору для журнала проходов

В появившемся окне «Свой набор» для фильтра, пометьте галочками нужные позиции и нажмите кнопку «Ok».

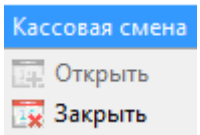
После того, как фильтр поиска будет настроен, нажмите кнопку «Искать» и в таблице «Биллинг» отобразится список проходов по заданным параметрам. Если Вы оставите все поля поиска пустыми, то выведется список проходов по заданной дате, начиная с самой ранней.

Журнал кассовых смен

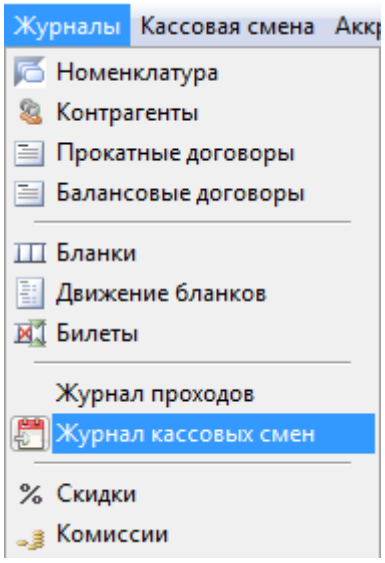
Выручка в АРМ кассира считается за кассовую смену. Кассовые смены привязываются к кассиру, а не к платежной станции. Если кассир сменит платежную станцию, с его кассовой сменой ничего не случится.

Кассовые смены можно открывать и закрывать за день неограниченное количество раз. Кассовые смены могут быть открыты несколько дней, т.е. они не закрываются автоматически.

Для того чтобы открыть или закрыть кассовую смену выберите в пункте меню «Кассовая смена» соответствующий пункт:



Для открытия журнала кассовых смен перейдите в меню «Журналы» и выберите соответствующий пункт:



На вкладке «Кассовые смены» отображаются кассовые смены кассиров: имя сотрудника, дата открытия и закрытия смены, сумма продаж. При открытой кассовой смене в информационной строке отображаются суммы наличных (сумма наличных равняется сумме по кассе в строке состояния), безналичных, реализации (сумма реализации равняется сумме продаж):

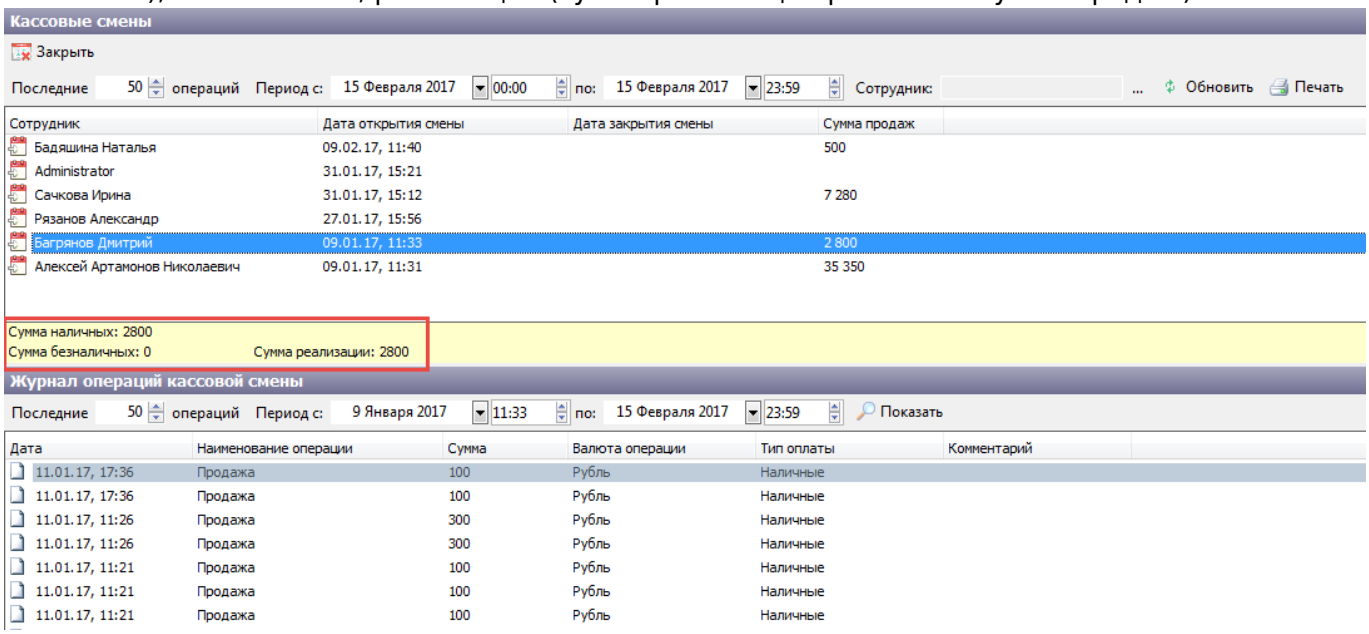


Рис.18.3.1. Кассовые смены

Сумма реализации складывается из продаж билетов и их возвратов. В сумме реализации не учитывается внесение денег и их изъятие из кассы.

При выборе закрытой кассовой смены в информационной строке отображается следующая информация:

Сумма внесения = вся сумма внесения за кассовую смену – изъятие денег из кассы (выплата).
Сумма инкассации = выручка наличных + выручка безналичных + сумма внесения.

На вкладке «Журнал операций кассовой смены» отображаются все операции (продажа,

возврат и т.д.) выбранной кассовой смены:

Журнал операций кассовой смены

Последние 50 операций Период с: 20 Января 2017 10:51 по: 20 Января 2017 11:23 Показать

Дата	Наименование операции	Сумма	Валюта операции	Тип оплаты	Комментарий
20.01.17, 11:21	Продажа	1 000	Рубль	Наличные	
20.01.17, 11:10	Продажа	500	Рубль	Пластиковая карта	
20.01.17, 11:10	Продажа	500	Рубль	Пластиковая карта	
20.01.17, 11:09	Возврат	300	Рубль	Наличные	Отказ клиента
20.01.17, 10:53	Продажа	500	Рубль	Наличные	
20.01.17, 10:52	Продажа	300	Рубль	Наличные	
20.01.17, 10:52	Продажа	300	Рубль	Наличные	

Рис.18.3.2. Журнал операций кассовой смены

Для просмотра отчета по выбранной кассовой смене нажмите на кнопку «Печать»:

Кассовые смены

Закрыть

Последние 50 операций Период с: 15 Февраля 2017 00:00 по: 15 Февраля 2017 23:59 Сотрудник: ... Обновить Печать

Данный отчет можно распечатать, экспортировать в excel или pdf файл:

Печать

Печать

Передать в MS-Excel (с форм.)
Передать в MS-Excel
Сохранить в PDF

Сформирован

B37

Версия: 001.001

кассовую смену

Кассовая смена: Сачкова И. 31.01.2017 15:12 - не закрыта

Тип оплаты	Продажи		Возвраты		Всего	
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Билеты						
Наличные	5	2 400,00	2	1 000,00	3	1 400,00
Безнал	0	0,00	1	500,00	- 1	- 500,00
Итого по типу:	**5**	**2 400,00**	**3**	**1 500,00**	**2**	**900,00**
Расширенные услуги						
Наличные	4	700,00	0	0,00	4	700,00
Итого по типу:	**4**	**700,00**	**0**	**0,00**	**4**	**700,00**
Итого:	**9**	**3 100,00**	**3**	**1 500,00**	**6**	**1 600,00**

Продажи по типу оплаты	
Наличные	8 880,00
Возвраты по типу оплаты	
Безнал	- 500,00
Наличные	- 1 100,00
Итого по типу оплаты	
Наличные	7 780,00
Безнал	- 500,00

Кассир _____...

Номер квитанции _____

Главный бухгалтер _____... (подпись)

Принял ст. кассир _____... (подпись)

Рис.18.3.3. Отчет по кассовой смене

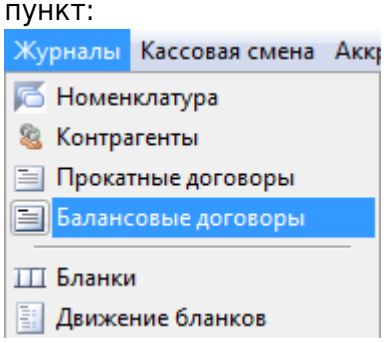
Отчет для кассовых смен задается в константах системы: Конфигурация – Константы системы – Торговля – Печатная форма кассовой смены.

Балансовые договоры

Балансовые договоры - договоры с балансовыми счетами, которые заводят на контрагента. В

дальнейшем при покупке билетов, оплатить покупку можно, списав средства с договора.

Для начала работы с балансовыми договорами выберите в меню «Журналы» соответствующий пункт:



Договоры отображаются в окне «Балансовые договоры». На вкладке «Типы номенклатур» указываются типы номенклатур, при продаже которых можно использовать выбранный договор, т.е. оплатить билеты или абонементы, списав средства с договора:

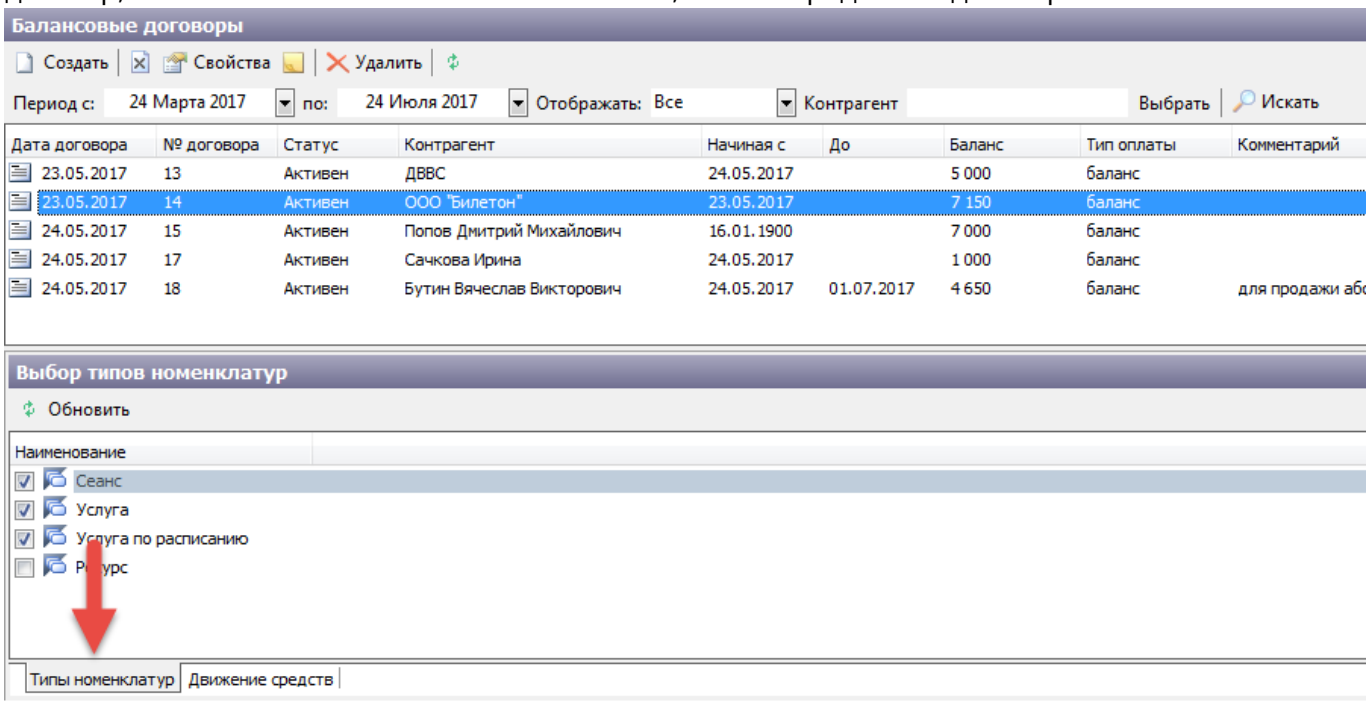


Рис.18.4.1. Вкладка «Типы номенклатур»

На вкладке «Движение средств» отображаются все денежные операции выбранного договора. На этой вкладке можно внести и снять деньги с договора.

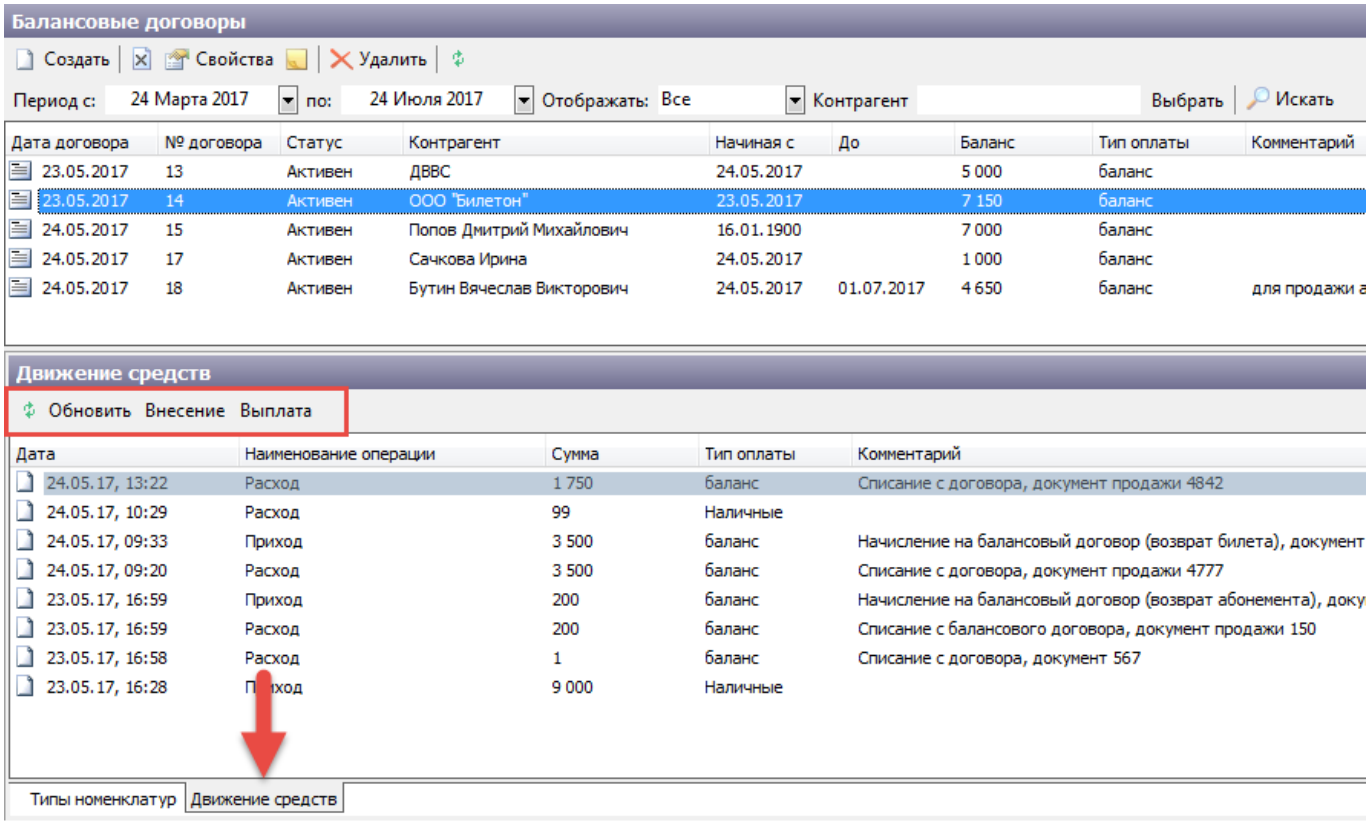


Рис.18.4.2. Вкладка «Движение средств»

Для просмотра детальной информации об операции, выберите в контекстном меню пункт «Детальная информация»

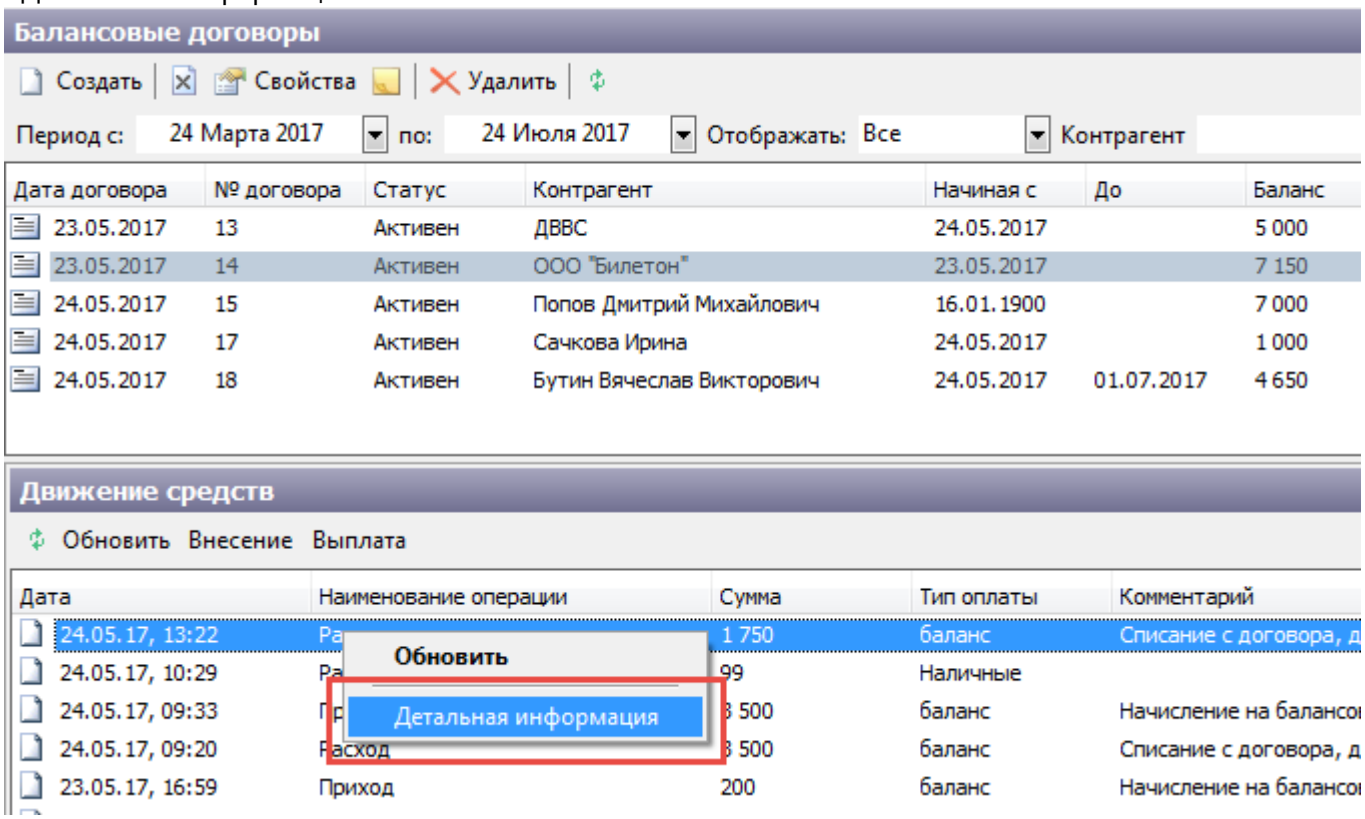


Рис.18.4.3. Информация об операции

В появившемся окне отображается подробная информация о продаже и возврате билета.

Создание балансового договора

Для создания нового договора нажмите на кнопку «Создать» на панели команд. Появится диалоговое окно «Новый договор»:

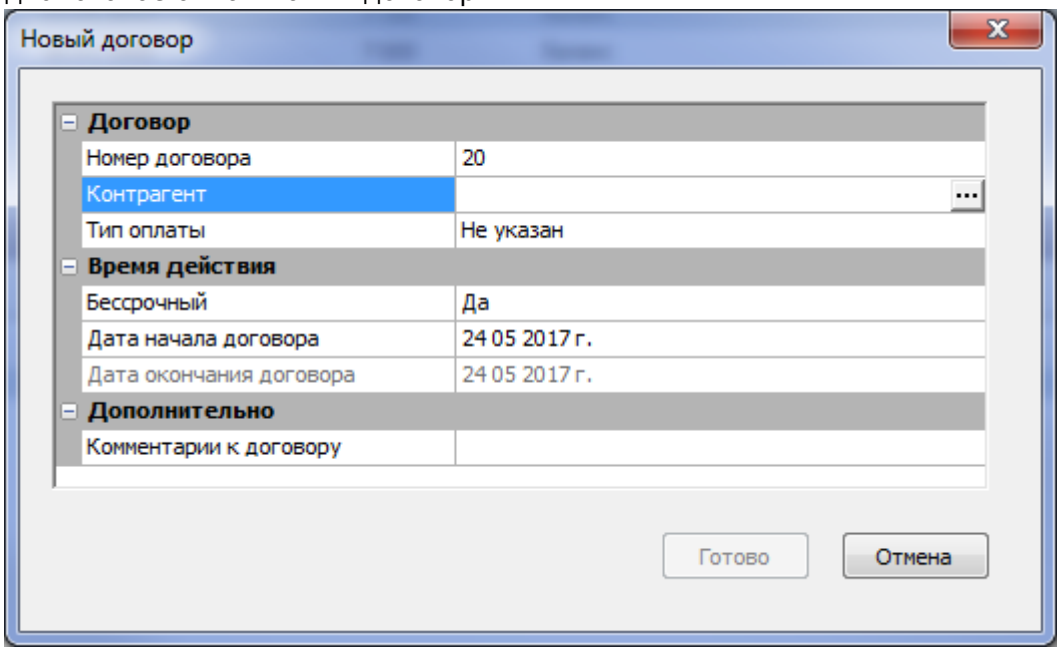
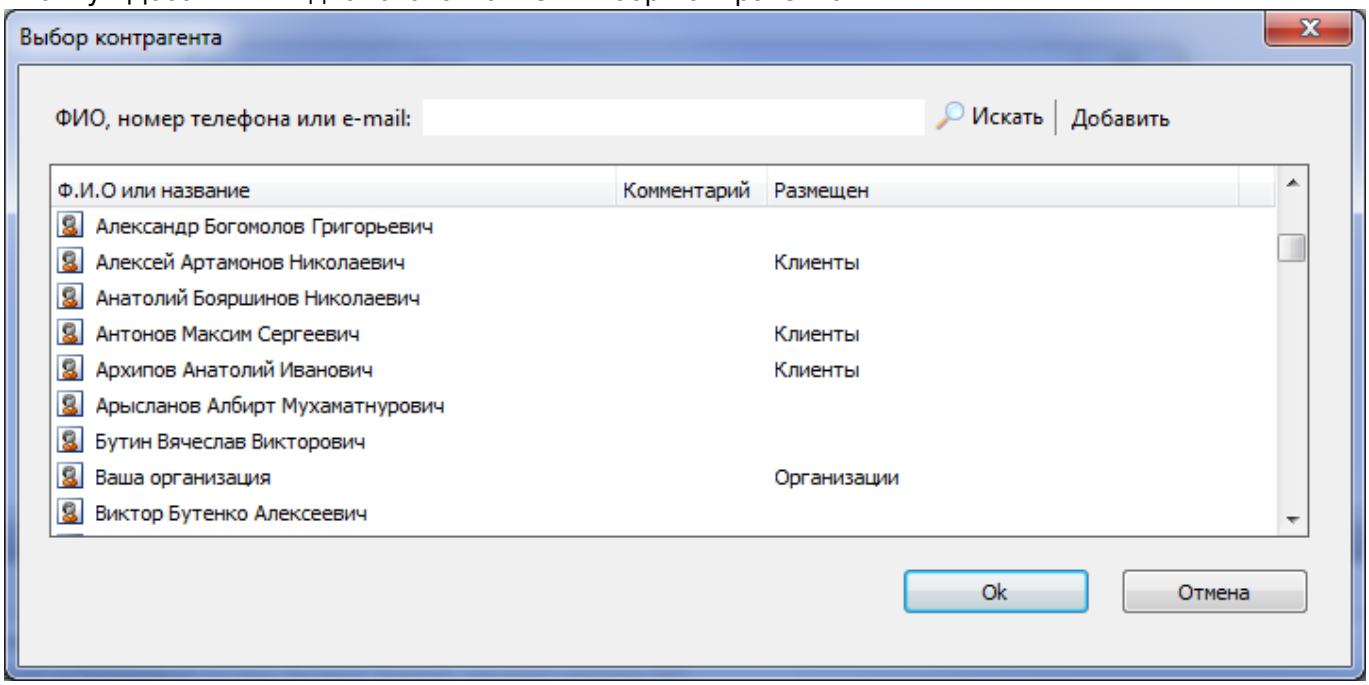


Рис.18.4.4. Создание нового договора

Номер договора будет предложен автоматически, но прописать можно любое, в том числе строковое значение.

Можно выбрать существующего в системе контрагента, а можно создать нового, нажав на кнопку «Добавить» в диалоговом окне «Выбор контрагента»:



При выборе доступны только те контрагенты, у которых вид типа клиента физическое или юридическое лицо:

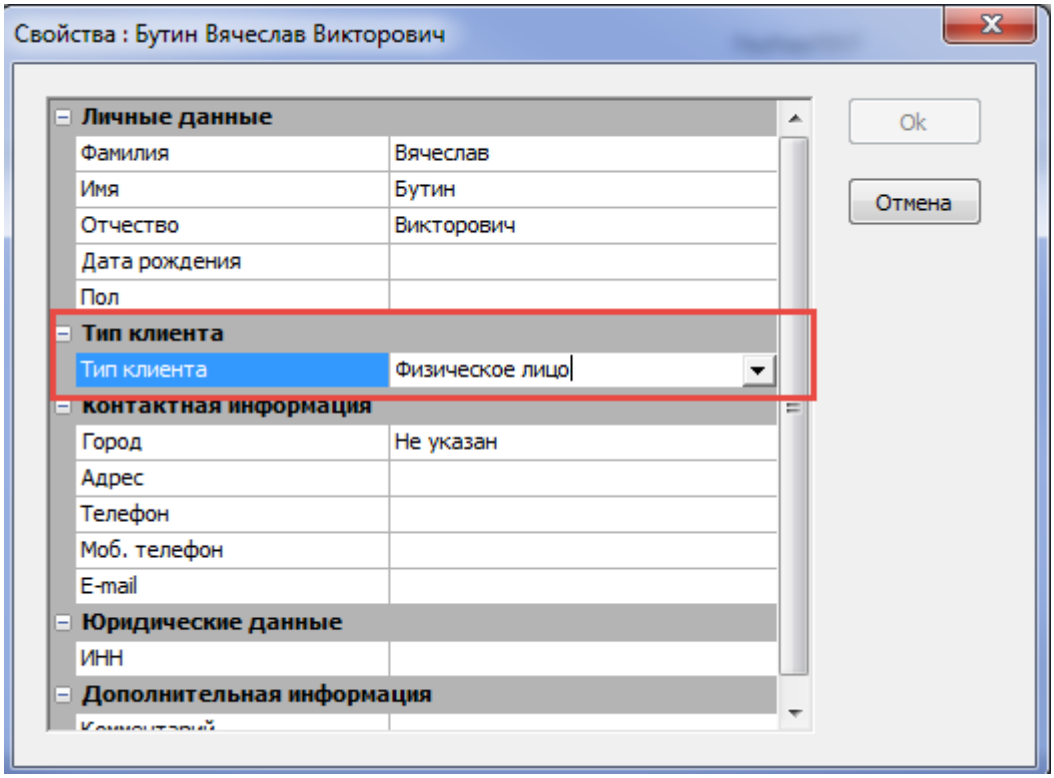


Рис.18.4.5. Свойства контрагента

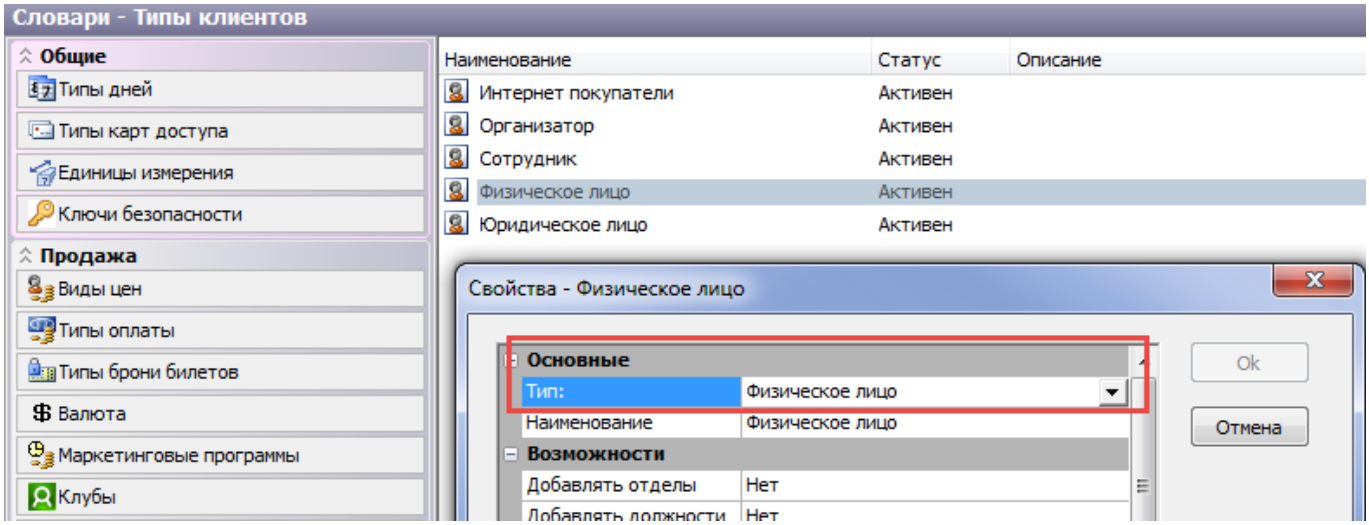


Рис.18.4.6. Свойства словаря «Типы клиентов»

Для балансовых договоров в словарях системы необходимо завести новый тип оплаты с видом оплаты «Балансовый»:

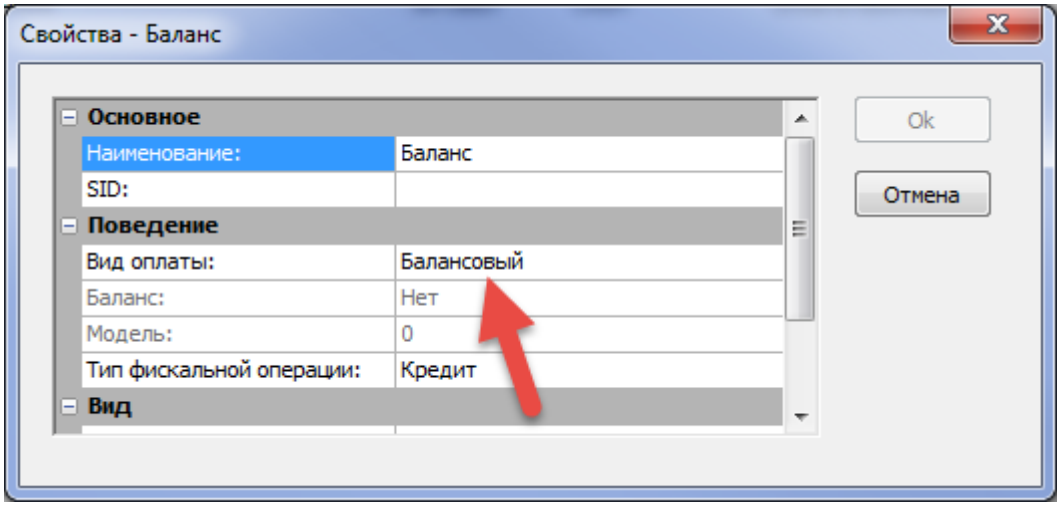


Рис.18.4.7. Создание нового типа оплаты

При создании бессрочного договора необходимо выбрать значение «Да» и указать только дату начала, в противном случае дату окончания тоже необходимо заполнить. По умолчанию создается бессрочный договор с текущей датой начала.

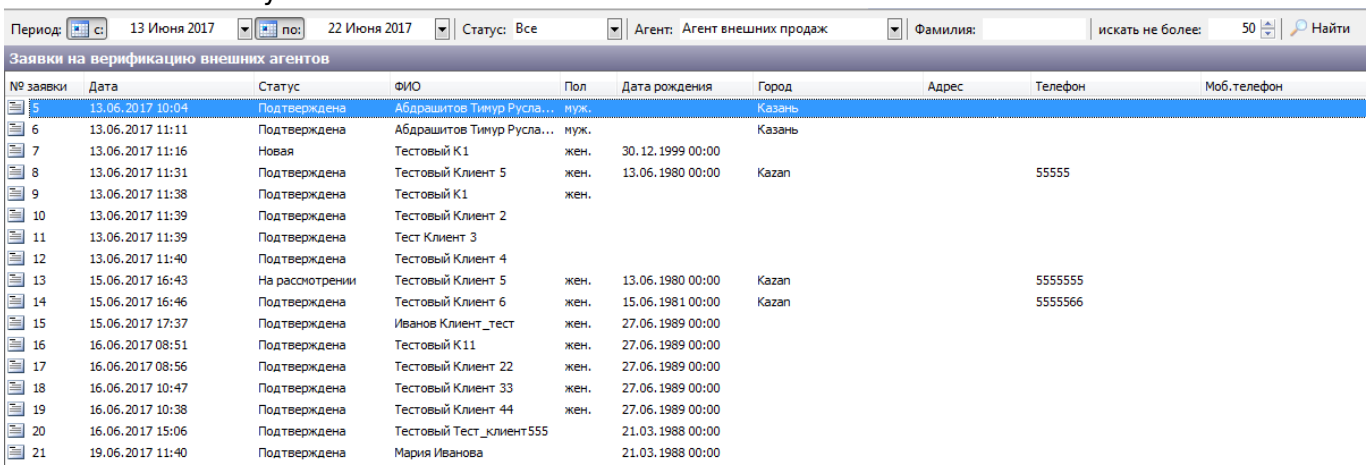
Также можно добавить комментарий к договору.

Заявки на верификацию

Журнал «Заявки на верификацию» предназначен для обработки заявок, поступающих из личного кабинета от владельцев абонементов прошлых сезонов.

Интернет-покупатель является владельцем абонемента и желает его продлить. Для того чтобы клиент мог выкупить свое место через сайт, ему необходимо сначала пройти верификацию. Через ЛК он отправляет заявку на верификацию.

Для работы с заявками на верификацию в АРМ менеджера необходимо выбрать соответствующий пункт в меню «Журналы».
В появившемся окне задайте период создания заявки, ее статус, укажите внешнего агента и нажмите на кнопку «Найти»:



№ заявки	Дата	Статус	ФИО	Пол	Дата рождения	Город	Адрес	Телефон	Моб.телефон
5	13.06.2017 10:04	Подтверждена	Абдрашитов Тимур Русла...	муж.		Казань			
6	13.06.2017 11:11	Подтверждена	Абдрашитов Тимур Русла...	муж.		Казань			
7	13.06.2017 11:16	Новая	Тестовый К1	жен.	30.12.1999 00:00				
8	13.06.2017 11:31	Подтверждена	Тестовый Клиент 5	жен.	13.06.1980 00:00	Kazan		55555	
9	13.06.2017 11:38	Подтверждена	Тестовый К1	жен.					
10	13.06.2017 11:39	Подтверждена	Тестовый Клиент 2						
11	13.06.2017 11:39	Подтверждена	Тест Клиент 3						
12	13.06.2017 11:40	Подтверждена	Тестовый Клиент 4						
13	15.06.2017 16:43	На рассмотрении	Тестовый Клиент 5	жен.	13.06.1980 00:00	Kazan		5555555	
14	15.06.2017 16:46	Подтверждена	Тестовый Клиент 6	жен.	15.06.1981 00:00	Kazan		5555566	
15	15.06.2017 17:37	Подтверждена	Иванов Клиент_тест	жен.	27.06.1989 00:00				
16	16.06.2017 08:51	Подтверждена	Тестовый К11	жен.	27.06.1989 00:00				
17	16.06.2017 08:56	Подтверждена	Тестовый Клиент 22	жен.	27.06.1989 00:00				
18	16.06.2017 10:47	Подтверждена	Тестовый Клиент 33	жен.	27.06.1989 00:00				
19	16.06.2017 10:38	Подтверждена	Тестовый Клиент 44	жен.	27.06.1989 00:00				
20	16.06.2017 15:06	Подтверждена	Тестовый Тест_клиент555		21.03.1988 00:00				
21	19.06.2017 11:40	Подтверждена	Мария Иванова		21.03.1988 00:00				

Рис.15.5.1. Заявки на верификацию

Новые заявки имеют статус «Новая». Заявки, которые были отправлены на верификацию

повторно, находятся в статусе «На рассмотрении».

Подтвердить заявку на верификацию можно 2-мя способами:

- Подтвердить заявку на верификацию без выбора контрагента:

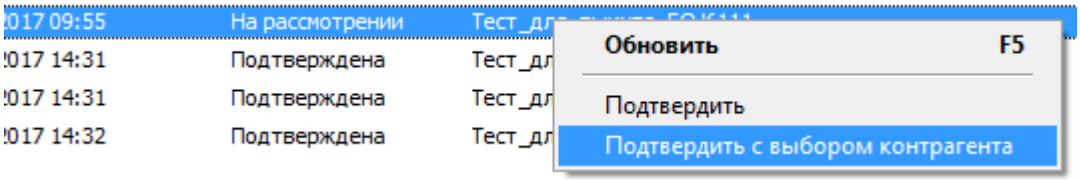
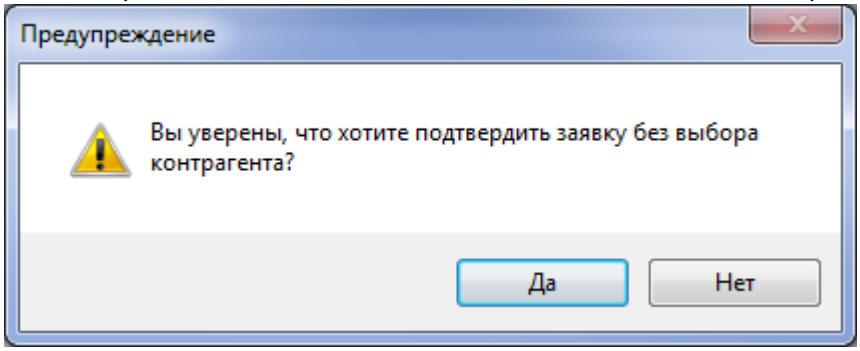


Рис.15.5.2. Подтверждение заявки на верификацию

Этот пункт выбирается в случае, если клиент не заведен в системе Лента как контрагент (т.е. он не покупал билеты и абонементы через кассу или другие ЛК).
Для подтверждения заявки выберите в контекстном меню (правая кнопка мыши) «Подтвердить». В появившемся диалоговом окне подтвердите свое действие:



- Подтвердить заявку на верификацию с выбором контрагента:

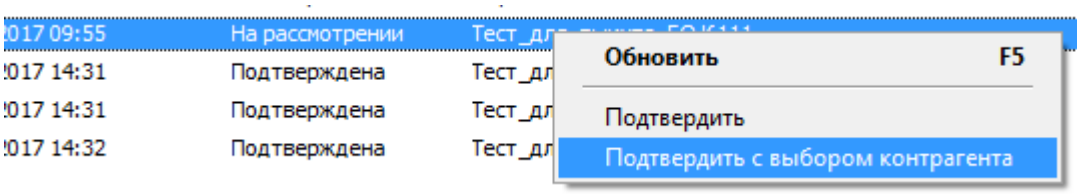


Рис.15.5.3. Подтверждение заявки на верификацию с выбором контрагента

Этот пункт выбирается, если интернет покупатель уже заведен в системе Лента как контрагент и необходимо объединить нового и старого контрагента в системе. В диалоговом окне «Подтверждение контрагента» необходимо выбрать нужного контрагента. Для поиска контрагента в поле «ФИО, номер телефона или e-mail» введите данные. По умолчанию в это поле подставляется фамилия контрагента из заявки.

После выбора контрагента его данные отображаются в разделе «Выбранный контрагент».

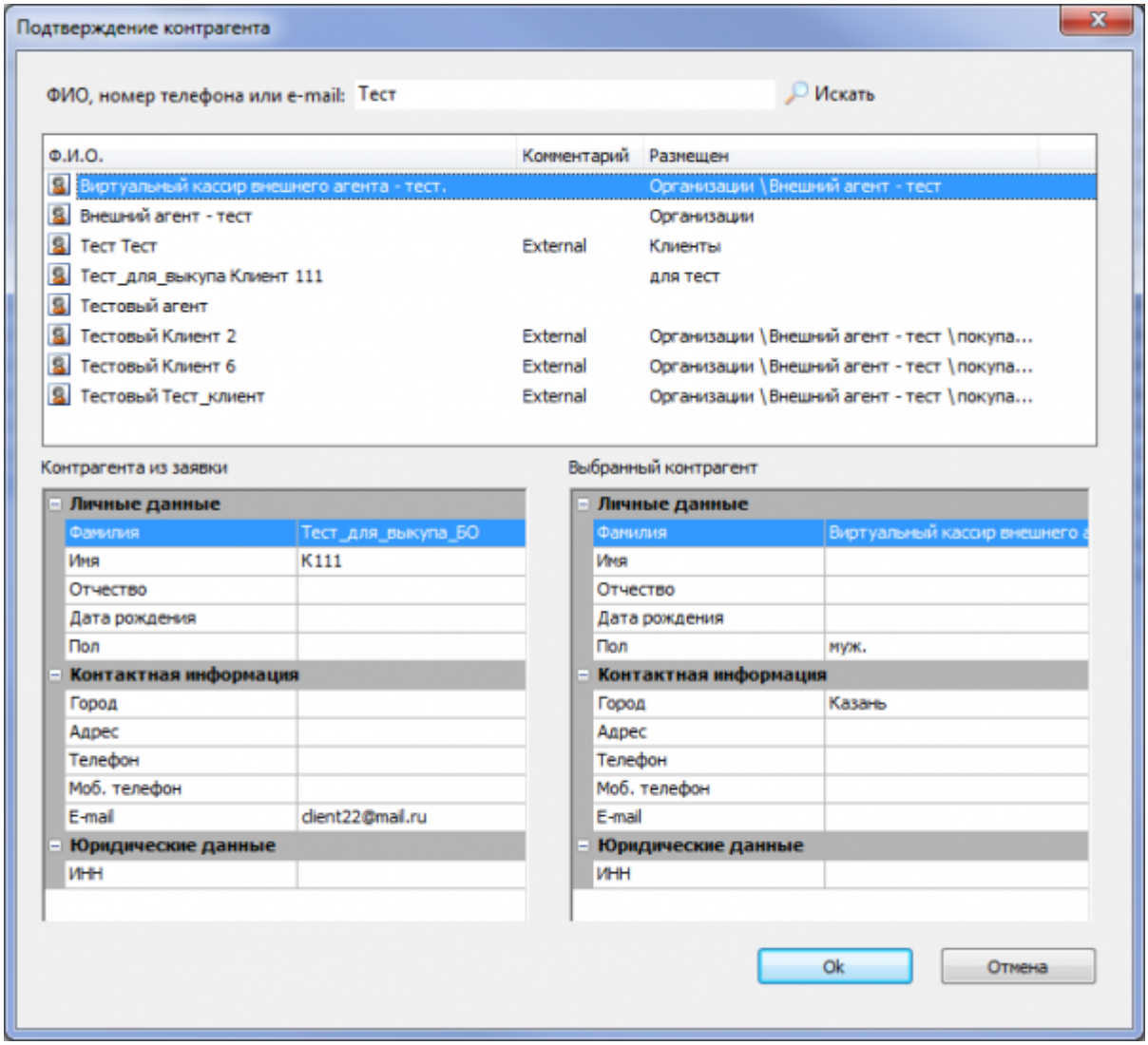
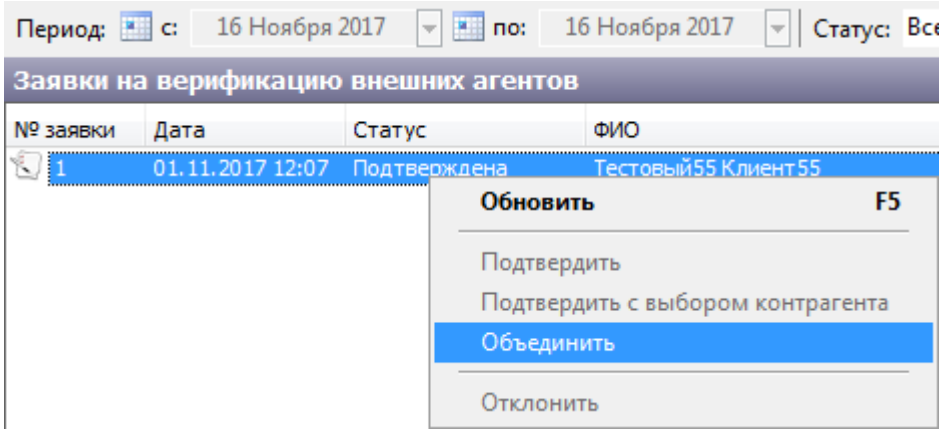


Рис.15.5.4. Подтверждение контрагента

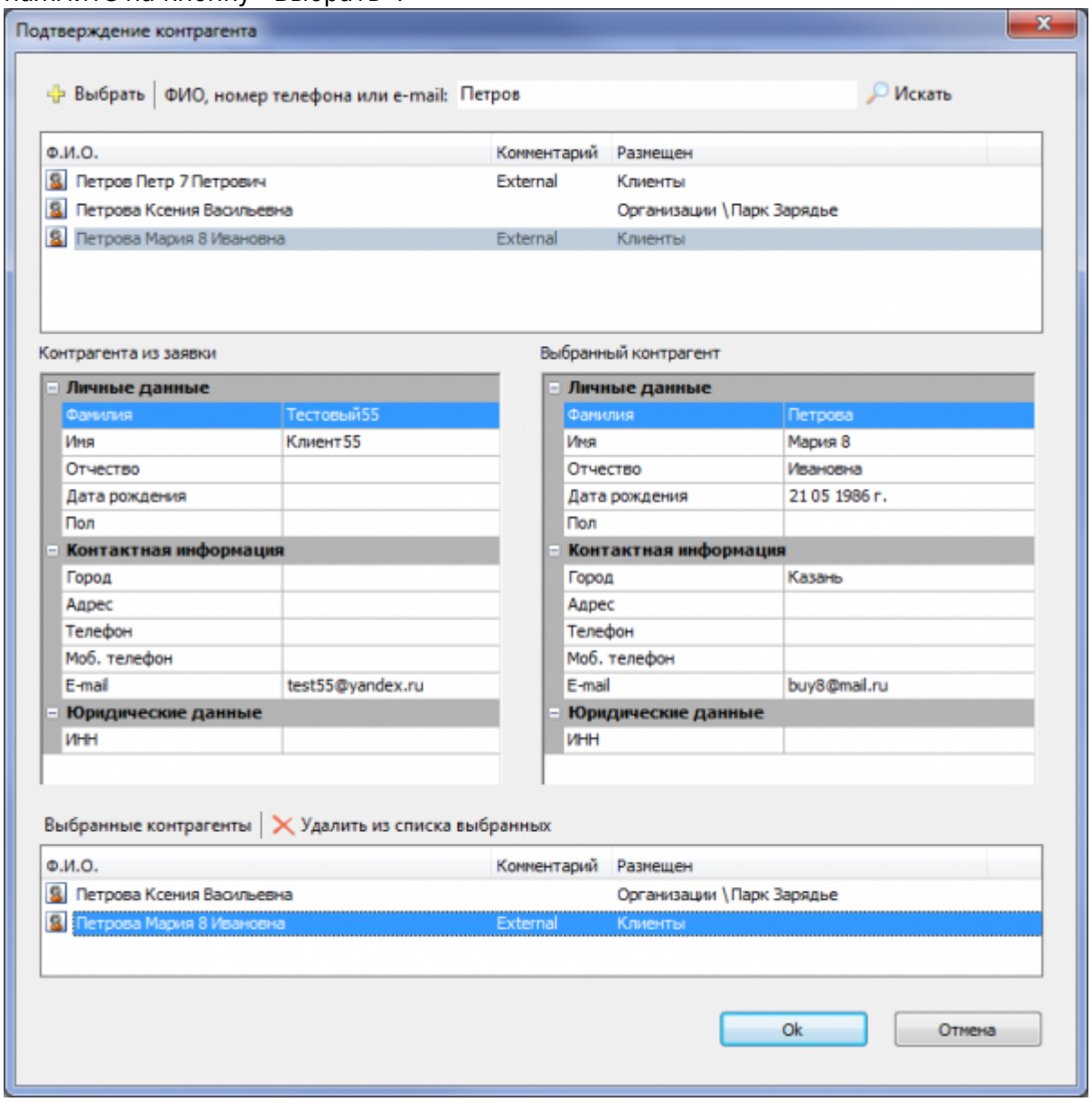
Нажав на кнопку «Ok», вы подтверждаете заявку на верификацию. При этом брони и продажи, которые были на старом контрагенте, перейдут на контрагента из заявки (новый контрагент) и старый контрагент будет удален.

Подтвердить заявку с выбором контрагента можно только один раз. После подтверждения заявки с выбором контрагента признак «Объединен» примет значение «Да».

Для объединения контрагентов (если контрагент из заявки уже заведен в системе) выберите меню «Объединить»:



В появившемся диалоговом окне выполните поиск контрагента, выберите его из списка и нажмите на кнопку «Выбрать»:



После нажатия на кнопку «Ok» контрагенты будут объединены. Брони и продажи, которые были на старых контрагентах, перейдут на контрагента из заявки (новый контрагент) и старые контрагенты будут удалены.

Для отклонения заявки выберите «Отклонить» в контекстном меню:

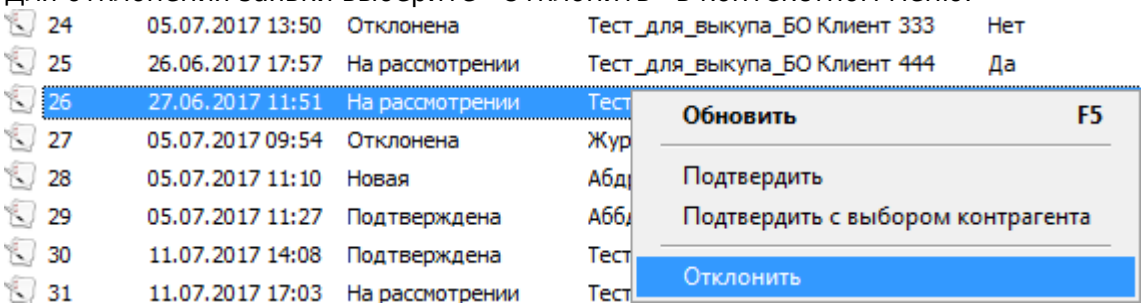


Рис.15.5.5. Отклонение заявки

From:
http://lenta-museum.infomatika.ru/ - **Лента-Музей**

Permanent link:
http://lenta-museum.infomatika.ru/manager/zhurnaly

Last update: **02.06.2020 12:41**